

□ () 特別教育
□ 職長(安責者) 教育

開示
再交付
書替え
修了証 申込書(窓口用)

① 修了証	フリガナ	交付番号	第 号	交付年月日	昭・平・令 年 月 日交付
② 氏名				③ 生年月日	昭・平・令 年 月 日生
④ 現住所	(〒 -) (自宅or携帯TEL)				
⑤ 勤務先	事業場名				
	所在地	(〒 -) (TELor携帯)			
	連絡者	氏名		所属部課	
⑥ 再交付申込	再交付の理由	滅失(紛失)・損傷・その他 ()			
⑦ 書替申込	フリガナ 変更前の氏名		⑧ 受講場所		

※本人が手続きに来れない場合は必ず記入

委任欄

修了証の発行等申込手続き及び修了証の受領について、次の者に委任します。

- 代理人氏名
- 住 所
- 電話番号 (自宅) (勤務先等)

令和 年 月 日 申込者 (本人)

記入要領等(よく読んでください。)

- 表題の□の該当する教育に☑をし、また上段()内には、特別教育の種類を記入のうえ「開示」、「再交付」、「書替え」のうち、該当事項を○で 囲んでください。
- 「開示請求」及び「修了証再交付申込み」の場合、本人確認書類を添付してください。(次のうち、いずれか1点)

① 自動車運転免許証のコピー	⑤ 在留カード、特別永住者証明書のコピー
② 住民票の写し※個人番号(マイナンバー)の記載のないもの	⑥ 健康保険証又は住民基本台帳カードのコピー
③ マイナンバーカード(個人番号カード)のコピー ※表面のみ、個人番号の記載のないもの。	⑦ 当協会発行の「技能講習統合修了証」のコピー
④ 日本国旅券(パスポート)のコピー	⑧ 労働安全衛生法による免許証(パウチ加工又はプラスチックカード製統合免許証:新様式)のコピー
- 「書替え申込み」の場合、氏名の変更で修了証の記載に変更がある場合、変更が証明できる書類を添付してください。
 - 旧修了証及び次の②、③のうち、いずれか1点
 - 戸籍謄本又は戸籍抄本
 - 自動車運転免許証の裏書で変更が確認できる場合は、そのコピー
- ⑧の「受講場所」の欄には、当時受講した場所(岩国、宇部等)を記入すること。
- 手数料
 - 開示のみであれば、手数料は発生しません。
 - 修了証再交付又は書替えの場合は、申込書提出と同時に手数料として 1,980円 を納付してください。
- 郵送を希望される場合
郵送を希望される場合は、定形封筒(長形3号235mm×120mm)に返信の宛先を 明記し、460円分(簡易書留料金)の返信用切手を貼付したものを同封してください。
- 委任手続き
修了証の交付等申込手続き及び修了証の受領を代理の方に委任するときは、「委任欄」に代理人の氏名、住所、電話番号等を記入し、申込者が署名をしてください。なお、受付で委任された方の本人確認をさせていただきますので写真付証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。なお、写真付証明書をお持ちでない場合、2点以上の本人確認書類が必要となります。

(記入された氏名、生年月日等の個人情報には本申込みの目的の用途以外は使用しません。)

令和 年 月 日

一般社団法人 山口県労働基準協会 () 支部 殿

修了証受領印	
受領印	受領月日
	/

受付年月日	交付年月日	事務局長	取扱担当者	手数料領収	本人確認事由確認	備考
令和 年 月 日	令和 年 月 日					