

() 特別教育
 職長(安責者)教育

開示
再交付
書替
修了証 申込書(窓口用)

① 修了証	交付番号	第	号	交付年月日	昭・平	年	月	日	交付
フリガナ				③ 生年月日	昭・平	年	月	日	日生
② 氏名					④ 本籍地	都・道・府・県			
⑤ 現住所	(〒 -) (自宅or携帯TEL)								
⑥ 勤務先	事業場名								
	所在地	(〒 -) (TELor携帯)							
	連絡者	氏名			所属部課				
⑦ 再交付申込	再交付の理由	滅失(紛失)・損傷・その他 ()							
⑧ 書替申込	フリガナ 変更前の氏名				変更前の本籍地	都・道・府・県			
⑨ 受講当時の 勤務先									

※本人が手続きに来れない場合は必ず記入

委任欄

修了証の発行等申込手続き及び修了証の受領について、次の者に委任します。

1 氏名
 2 住所
 3 電話番号 (自宅) (勤務先等)

平成 年 月 日 申込者 (本人) 印

記入要領等(よく読んでください。)

(1) 表題の□の該当する教育に☑をし、また上段()内には、特別教育の種類を記入のうえ「再交付」「書替え」のうち、該当事項を○で囲んでください。

(2) 「開示請求」及び「修了証再交付申込み」の場合、本人確認書類を添付してください。(次のうち、いずれか1点)
 ① 自動車運転免許証の写し ⑤ 健康保険証又は住民基本台帳カードの写し
 ② 住民票の原本 ⑥ 当協会発行の「技能講習統合修了証」の写し
 ③ 在留カード、特別永住者証明書又は外国人登録証明書の写し ⑦ 労働安全衛生法による免許証(パウチ製又はプラスチックカード製統合免許証:新様式)の写し
 ④ 日本国旅券(パスポート)の写し

(3) 「書替え申込み」の場合、氏名又は本籍の変更で修了証の記載に変更がある場合、変更が証明できる書類を添付してください。
 ① 旧修了証及び次の②、③のうち、いずれか1点
 ② 戸籍謄本又は戸籍抄本の原本 ③ 自動車運転免許証の裏書で変更が確認できる場合は、その写し

(4) 手数料
 ① 開示のみであれば、手数料は発生しません。
 ② 修了証再交付又は書替えの場合は、申込書提出と同時に手数料として 1,700円 を納付してください。

(5) 郵送を希望される場合
 郵送を希望される場合は、定形封筒(長形3号235mm×120mm)に返信の宛先を明記し、392円(簡易書留料金)の返信用切手を貼付したものを同封してください。

(6) 委任手続き
 修了証の発行等申込手続き及び修了証の受領を代理の方に委任するときは、「委任欄」に委任者の氏名、住所、電話番号等を記入し、申込者が記名押印をしてください。なお、受付で委任された方の本人確認をさせていただきますので、自動車運転免許証等本人が確認できる書面及び印鑑をお持ち願います。

(※記入された氏名、生年月日等の個人情報は本申込みの目的の用途以外は使用しません。)

平成 年 月 日

一般社団法人 山口県労働基準協会 () 支部 殿

修了証受領印	
受領印	受領月日
	/

受付年月日	交付年月日	事務局長	取 扱 担 当 者	手 数 料 領 収	本人確認 事由確認	備 考
平成 年 月 日	平成 年 月 日					