

事業 者 殿

山口労働局長登録第7号
一般社団法人山口県労働基準協会

フォークリフト運転技能講習開催のご案内

労働安全衛生法により、最大荷重が1トン以上のフォークリフトの運転の業務には、フォークリフト運転技能講習を修了した者でなければ従事できないことになっています。

そこで、当協会では、山口労働局長の登録教習機関として標記技能講習を下記のとおり実施いたしますので、この機会に受講され資格を取得されますようご案内いたします。

記

1. 実施日及び会場 別紙のとおり（開催地の支部でお求めください。）
2. 受講料 次のとおり（消費税込）

| 資格区分 | | 講習時間 | 免除科目 | 受講料 |
|------|--|----------------------------|----------------------------|---------|
| A | 自動車免許がなく、フォークリフトの運転の業務に従事した経験（㊸を参照）のない者（全科目を受講する者） | 35時間 〔学科11時間 実技24時間〕 | なし | 29,700円 |
| B | 大型自動車免許、中型自動車免許、準中型自動車免許、普通自動車免許、大型特殊自動車免許（カタピラ限定付き）のいずれかを有する者 | 31時間 〔学科7時間 実技24時間〕 | 学科の走行装置の構造・取扱いの4時間が免除されます。 | 27,500円 |

3. 使用テキスト

- ①「フォークリフト運転士テキスト」 1,650円(消費税込)
- ②「新/フォークリフト運転技能講習学習のしおり」 660円(消費税込)

4. 講習科目及び時間

| 種類 | 講習科目 | 時間数 | 免除を受けることができる者 |
|-----|-------------------------------------|------|---------------|
| 学 科 | ① フォークリフトの走行に関する装置の構造及び取扱いの方法に関する知識 | 4時間 | 資格区分Bの者 |
| | ② フォークリフトの荷役に関する装置の構造及び取扱いの方法に関する知識 | 4時間 | — |
| | ③ フォークリフトの運転に必要な力学に関する知識 | 2時間 | — |
| | ④ 関係法令 | 1時間 | — |
| 実 技 | ⑤ フォークリフトの走行の操作 | 20時間 | — |
| | ⑥ フォークリフトの荷役の操作 | 4時間 | — |

(注) 講習には、講習科目（時間数）以外に、学科講習、実技講習とも修了試験があります。

5. 受講申込の方法

申込書及び受講票に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、受講料及びテキスト代を添えて協会支部に申し込んでください。

※受講申込期間、受講申込先及び講習定員は別紙のとおりです。

6. 受講申込に必要な書類等

(1) 本人確認証明書（すべての方）

下記①～⑤のいずれか一つを貼付してください。

- ① 当協会発行の「技能講習統合修了証」（プラスチックカード製）の写し
- ② 自動車運転免許証の写し（裏書のある方は表裏）
- ③ 住民票の原本 ※個人番号（マイナンバー）の記載のないもの。
- ④ 在留カード、特別永住者証明書又は外国人登録証明書の写し
- ⑤ 労働安全衛生法による免許証（パウチ製又はプラスチックカード製統合免許証：新様式）の写し（表裏）

(2) 受講免除資格証明書類（受講資格区分Bの方）

受講免除資格となる自動車運転免許証のコピー（裏書のある方は表裏）を貼付してください。

※原本と照合確認を行いますので、講習当日、必ず原本をお持ちください。

(3) 写真（2枚）

- ① たて30mm、よこ24mm。申込前6ヶ月以内に撮影したもの。（できればカラー）
 - ② 上三分身（胸から上）、正面向き、脱帽、無背景で鮮明なもの。
 - ③ 写真専用紙以外の用紙（コピー用紙等）に印刷したものは不可
- ※貼付された写真の状態によっては撮り直しをお願いすることがあります。

7. 注意事項、その他

- (1) 受講申込受理後、受講票を発行しますので、講習当日受付に提示し必ず検印を受けてください。
- (2) 欠席されたときや受講を中止した場合の受講料の返金はできません。
- (3) 毎日開講15分前までに集合し、受講の際は講習係員の指示に従ってください。
- (4) 本講習は法定の最低必要時間行われるもので、遅刻、早退等があった場合、単位時間不足で受講できません。
- (5) 学科講習を完全に受講しない方は、実技講習が受講できません。
- (6) 学科講習には修了試験がありますので、必ず筆記用具（HB又はBの鉛筆及びプラスチック消しゴム）を持参してください。
- (7) 実技講習には、安全帽（ヘルメット等）、作業服、安全靴等着用で受講してください。
- (8) 全科目を受講し修了試験に合格された方は、後日、法定の修了証を交付します。
- (9) 台風、地震等で講習開催が不可能になった場合は、新たに講習日等を設定し実施することがあります。

8. 申込書及び受講票記載上の注意事項

- (1) 受講申込書及び受講票は、※印欄以外全てかき書で正確に記入してください。
- (2) 既に、当協会発行の技能講習統合修了証（プラスチックカード製）の交付を受けている方は、修了証（表面）右上の「修了者ID」番号を申込書②の欄に必ず記入してください。
なお、今お持ちの技能講習統合修了証は、本技能講習の修了証を交付するときに返還（交換）していただきます。
- (3) 受講の一部免除を申請される方の申込書作成要領
下表の受講資格区分に応じて、○印のある証明証等を準備及び記載してください。

| 受講資格区分 | 申 込 書 | | |
|--------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| | 本人確認証明 (案内書6-(1)参照) | 自動車運転免許証 (案内書6-(2)参照) | 免除該当資格 (○印を付す) |
| A | ○ | | |
| B | ○ | ○ | ○ |

- (4) 申込書不足の場合は、コピーしてください。

フォークリフト運転技能講習受講申込書

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|--|---|-----|---|
| ① 氏名 ふりがな | | ※ 受講区分 A ・ B | | ※ 受講番号 | | 全面的りづけ (たて 30mm よこ 24mm) 写真専用紙以外の用紙に印刷したものは不可 (写真貼付) 年 月 撮影 (写真は、申込前6ヶ月以内に撮影したもの) |
| 氏名は正確にかい書で記入し、上欄にふりがなをつけてください。 | | ③ 修了者ID番号 | | ←既に統合修了証をお持ちの方は、修了証右上の番号を記入してください。 | | |
| ② 生年月日 | 昭和 年 月 日生 平成 | 第 | | | | |
| ④ 住所 (住民登録をされている住所を記入) | (〒) | | | | | |
| ⑤ 勤務先 | 事業場名 所在地 (〒) | | | | | |
| ⑥ 連絡者 | 氏名 | 所属部課 | TEL | | FAX | |
| ⑦ 免除科目 | 学 科 | 実 技 | | | | |
| ⑧ 科目免除資格 (いづれかに○印をしてください。) | 免除該当資格 | | のりつけ(貼付部分) (1) 「本人確認証明書」の写し (案内書6-(1)参照) (2) 「免除該当資格証」の写し (左記該当資格参照) 貼 付 欄 ※上記(2)の講習科目の一部免除を受けるために貼付いただいた「免除該当資格証」の写しは原本と照合させていただきますので、講習当日、必ず原本をお持ちください。 | | | |
| | (受講資格区分) ⑧に該当する方は、該当する項目に○印を記入し、資格証の写しを「貼付欄」に貼付してください。 | | | | | |
| 1. 大型自動車免許取得 | | | | | | |
| 2. 中型自動車免許取得 | | | | | | |
| 3. 準中型自動車免許取得 | | | | | | |
| 4. 普通自動車免許取得 | | | | | | |
| 5. 大型特殊自動車免許取得 (カタピラ限定付き) | | | | | | |
| 受講料 (A : 29,700円 B : 27,500円) | | テキスト代 (円) 合計 円 | | <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> テキスト配布日 <input type="checkbox"/> 資格確認 (/) <input type="checkbox"/> 写真確認 <input type="checkbox"/> テキスト当日渡し | | |
| 上記のとおり、受講料及びテキスト代を添えて申込みます。 | | 令和 年 月 日 | | 一般社団法人山口県労働基準協会 殿 受付担当 管理者印 | | |

【個人情報の保護について】ご記入いただいた個人情報につきましては、当協会が責任を持って保管し、お申込みいただいた技能講習の的確な実施のためにのみ使用させていただきます。

フォークリフト運転技能講習受講受講票

※ テキスト当日渡し

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---|--|--------|------|--|
| ① 氏名 ふりがな | | ※ 受講区分 A ・ B | | ※ 受講番号 | | 全面的りづけ (たて 30mm よこ 24mm) 写真専用紙以外の用紙に印刷したものは不可 (写真貼付) |
| 氏名は正確にかい書で記入し、上欄にふりがなをつけてください。 | | | | | | |
| ② 生年月日 | 昭和 年 月 日生 平成 | | | | | |
| ③ 住所 | | | | | | |
| ④ 事業場名 | | | | | | |
| 出席確認印 | | 1. ※印以外の欄は、申込者(本人)において必ず記入してください。 2. 開講15分前までに、本票を受付けに提示して出席確認印を受けてください。 3. 本票は、講習中は常時机の上に置いておいてください 4. 本票は、講習終了後提出していただきますので、大切に所持してください。 5. 学科講習には筆記用具(HB又はBの鉛筆とプラスチック消しゴム)を持参し、実技講習においては、安全帽(ヘルメット)、作業服、安全靴等で受講してください。 | | | | |
| 第1日 | 第2日 | | | | | |
| | | | | | 注意事項 | |

※講習科目の一部免除を受けるために貼付いただいた免許証又は資格証等の写しは原本と照合させていただきますので、講習当日、必ず原本をお持ちください。