

**【現金持込み、又は請求書手渡し希望でご来訪の方へ。事前にFAX送信をお願いします】**

※先ず、お電話で受講枠をお取り下さい。

※必ず来訪の1営業日前までに送信してください（当日や来訪直前の送信は不可）

※1行につき1枚発行します（受講料・テキストのセットでの発行となります）

※講習が複数の場合でもまとめて発行してよいものはお知らせください。

※受講料とテキストを分けて発行希望の場合は備考欄でお知らせください。

▶ ご来訪予定日時：（ ）月（ ）日の（ ）時～（ ）時の間

（一社）山口県労働基準協会

**岩国支部**

FAX送信はこちら↓

**0827-21-4402**

回数・期日・講習・教育名 ・簡単な書き方で良いです（「フォーク」等）	開催地 ・どちらかに○又は記入	区分・人数 ・区分は有れば	テキスト購入 ・持っていない場合は要購入	宛名区分 ・○をつけて、（ ）に希望の宛名を記入	支払い区分 ・現金で、または請求書での希望	他の講習との おまとめ発行
第（ ）回 / （ ）月（ ）日～開催分	岩国 他（ ）	区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名	する・しない	自社名で 別社名で（ ） 個人名で（ ）	現金で・請求書で	可・不可
第（ ）回 / （ ）月（ ）日～開催分	岩国 他（ ）	区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名	する・しない	自社名で 別社名で（ ） 個人名で（ ）	現金で・請求書で	可・不可
第（ ）回 / （ ）月（ ）日～開催分	岩国 他（ ）	区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名	する・しない	自社名で 別社名で（ ） 個人名で（ ）	現金で・請求書で	可・不可
第（ ）回 / （ ）月（ ）日～開催分	岩国 他（ ）	区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名	する・しない	自社名で 別社名で（ ） 個人名で（ ）	現金で・請求書で	可・不可
第（ ）回 / （ ）月（ ）日～開催分	岩国 他（ ）	区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名 区分（ ）×（ ）名	する・しない	自社名で 別社名で（ ） 個人名で（ ）	現金で・請求書で	可・不可

【備考・その他の記入指示など ※受講料とテキストは分けて発行してください、等 詳細あればどうぞ】

会社名： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

